



**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

**I. INFORMACJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU**

1. Forma placówki w wypoczynku .....
2. Adres placówki .....
3. Czas trwania .....

Trasa obozu wędrownego .....

**EURO EDUKACJA SP. Z O.O.**  
 Ul. Narutowicza 41/2a  
 20-016 Lublin  
 tel. 081/ 534-76-92, fax. 534-76-93  
 (podpis organizatora wypoczynku)

.....  
 (miejscowość, data)

**II. WNIOSEK RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O SKIEROWANIE  
 DZIECKA NA PLACÓWKĘ WYPOCZYNKU**

1. Imię i nazwisko dziecka .....
2. Data urodzenia .....
3. PESEL .....
4. Kasa Chorych .....
5. Adres zamieszkania .....  
 telefon .....
6. Nazwa i adres szkoły .....  
 klasa .....
7. Adres rodziców (opiekunów) w czasie pobytu dziecka w placówce wypoczynku .....  
 telefon .....

	Imię i nazwisko	Nazwa i adres zakładu pracy, telefon
Ojciec - opiekun		
Matka - opiekunka		

Zobowiązuję się do uiszczenia kosztów pobytu dziecka w wysokości ..... zł  
 słownie ..... zł  
 do dnia .....

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych moich i dziecka w celach związanych z organizacją turnusu

.....  
 (miejscowość, dnia)

.....  
 (podpis Rodzica /Opiekuna)

**III. INFORMACJA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O STANIE ZDROWIA  
 DZIECKA**

- czy dziecko jest uczulone? - ..... - jeśli tak – podać na co .....
- jak znosi jazdę samochodem? .....
- czy przyjmuje leki na stałe? – jakie i w jakich dawkach .....
- inne ważne informacje .....

**STWIERDZAM, ŻE PODAŁAM (LEM) WSZYSTKIE ZNANE MI INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE MOGĄ POMÓC W ZAPEWNIENIU WŁAŚCIWEJ OPIEKI W CZASIE POBYTU W PLACÓWCE WYPOCZYNKU. W RAZIE ZAGROŻENIA ŻYCIA DZIECKA ZGADZAM SIĘ NA JEGO LECZENIE SZPITALNE, ZABIEGI DIAGNOSTYCZNE, OPERACJE.**

**JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ POKRYĆ KOSZTY LECZENIA (LEKARSTWA, PŁATNE ZABIEGI) OPRÓCZ ŚRODKÓW PIERWSZEJ POMOCY.**

.....  
 (data)

.....  
 (podpis matki, ojca lub opiekuna)

**IV. INFORMACJA PIELĘGNIARKI O SZCZEPIENIACH**

**lub przedstawię książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień**  
 Szczepienia ochronne (podać rok) tężec ....., błonica .....,dur.....  
 inne .....

.....  
 (data)

.....  
 (podpis pielęgniarki)

**V. INFORMACJA O DZIECKU WYCHOWAWCY KLASY  
 (w przypadku braku możliwości uzyskania opinii wychowawcy klasy - wypełnia rodzic lub opiekun)**

.....  
 (data)

.....  
 (podpis wychowawcy lub rodzica-opiekuna)

**VI. DECYZJA O KWALIFIKACJI UCZESTNIKA**

Postanawia się:

1. Zakwalifikować i skierować dziecko do udziału w placówce wypoczynku, za odpłatnością w wysokości ..... zł, słownie:.....

2. Odmówić skierowania dziecka na placówkę wypoczynku ze względu:.....

.....  
 (data)

.....  
 (podpis)

## VII. POTWIERDZENIE POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE WYPOCZYNKU

dziecko przebywało na .....  
(forma i adres placówki wypoczynku)  
od dnia ..... do dnia ..... 19....r.  
.....  
(data) (czytelny podpis kierownika placówki wypoczynku)

## VIII. INFORMACJA O STANIE ZDROWIA DZIECKA W CZASIE POBYTU W PLACÓWCE WYPOCZYNKU (dane o zachorowaniach, urazach, leczeniu itp.)

### Organizator informuje rodziców o leczeniu ambulatoryjnym lub hospitalizacji dziecka.

.....  
(miejsowość, data) (podpis lekarza lub pielęgniarki placówki wypoczynku)

## IX. UWAGI I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY - INSTRUKTORA O DZIECKU PODCZAS POBYTU W PLACÓWCE WYPOCZYNKU

.....  
(miejsowość, data) (podpis wychowawcy - instruktora)

### REGULAMIN KOLONII / ZIMOWISKA ORGANIZOWANYCH PRZEZ BUTIE „LIDER - TOUR”

Uczestnik kolonii ma prawo:

1. Do pełnej realizacji programu kolonii przedstawionego w osobnym ogłoszeniu.
2. Do korzystania z pomieszczeń rekreacyjno - sportowych i boisk na zasadach przyjętych przez Dyrektora placówki oraz kąpielisk , których użytkowanie reguluje odrębny regulamin .
3. Do pełnej i fachowej opieki pedagogicznej i medycznej.
4. Do zaspokajania swoich potrzeb religijnych.

#### Uczestnik kolonii ma obowiązki:

1. Do przestrzegania porządku dnia przedstawionego w oddzielnym ogłoszeniu.
2. Do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, przeciwpożarowych i ruchu drogowego , korzystania z kąpielisk oraz zachowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego ( ustawa antyalkoholowa, antynikotynowa oraz o zapobieganiu narkomanii)
3. Do przestrzegania zasad higieny osobistej i otoczenia
4. Do przestrzegania regulaminów internatu , stołówki, świetlicy, i sali gimnastycznej
5. Do bezwzględnego przestrzegania poleceń kierownika kolonii i wychowawców

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu i akceptuję jego ustalenia

..... dnia .....  
(podpis Rodzica/ opiekuna)

.....  
( BUTIE „Lider - Tour” ) (podpis uczestnika)

### Informacje dodatkowe – kolonie i obozy

#### (wyciąg z warunków uczestnictwa w imprezach organizowanych przez BUTIE Lider – Tour)

#### I Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy następuje po szczegółowym zapoznaniu Klienta z ofertą, podpisaniu umowy o realizację imprezy turystycznej i wpłaceniu zaliczki.
2. Zawarcia umowy na rzecz osoby niepełnoletniej może dokonać jej prawny opiekun lub inna osoba pełnoletnia, jeżeli posiada pisemne upoważnienie do dokonania takiego zgłoszenia.

#### II Realizacja imprezy

1. Uczestnicy kolonii / obozu znajdują się pod opieką wykwalifikowanej kadry.
2. Opieka Lider – Tour rozpoczyna się z chwilą przekazania niepełnoletnich uczestników na miejscu zbiórki, a kończy przekazaniem ich uprawnionym osobom po powrocie lub w inny sposób ustalony indywidualnie z prawnym opiekunem dziecka.
3. Uczestnicy są zobowiązani do posiadania ważnych dokumentów potwierdzających tożsamość – w kraju legitymacji szkolnej ( i numeru PESEL ), za granicą – paszportu.
4. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania regulaminu kolonii i obozów, z którymi zapoznają się na początku tumusu. W stosunku do uczestników nie przestrzegających regulaminu, Lider – Tour zastrzega sobie prawo do zastosowania odpowiednich środków dyscyplinarnych takich jak upomnienie, powiadomienie rodziców. Poważne naruszenie regulaminu (spożywanie alkoholu, używanie narkotyków lub sprowadzanie niebezpieczeństwa na innych uczestników ) grozi wydaleniem z kolonii/obozu na koszt prawnych opiekunów bez zwrotu dokonanych wpłat
5. Lider – Tour zastrzega sobie prawo do zmiany kolejności realizacji poszczególnych elementów programu, a także w przypadkach losowych do rezygnacji z wybranych punktów programu.
6. Lider – Tour udostępni adres pobytu oraz numer telefonu kontaktowego najpóźniej na miejscu zbiórki. Ze względu na realizację bogatego programu kontakt z uczestnikami może być utrudniony.

#### III Ubezpieczenie

1. Uczestnicy są ubezpieczeni od następstw w nieszczęśliwych wypadkach (NNW) na sumę ubezpieczenia 5000 zł.
2. Uczestnicy imprez zagranicznych są objęci ubezpieczeniem kosztów leczenia na kwotę 10 000 USD.
3. Lider - Tour zaleca zawarcie umowy ubezpieczenia kosztów rezygnacji.
4. Z roszczeniami wynikającymi z ubezpieczenia uczestnik występuje bezpośrednio do Gerling Polska TU SA ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa.

#### IV Warunki finansowe

1. Przy podpisaniu umowy uczestnik wpłaca zaliczkę w wysokości 100 zł na imprezę krajową i 300 zł na imprezę zagraniczną. Pozostała kwota powinna być wpłacona nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy w przypadku imprezy krajowej i 30 dni przed rozpoczęciem imprezy zagranicznej.
2. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość ustalenia innych warunków płatności.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w imprezie w formie pisemnego oświadczenia. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby Lider – Tour.
4. Jeżeli uczestnik rezygnuje z udziału w imprezie z przyczyn leżących po jego stronie, Lider – Tour z uwagi na poniesione koszty potrąca opłatę manipulacyjną w wysokości 100 zł jeżeli rezygnacja nastąpiła najpóźniej 31 dnia przed rozpoczęciem imprezy, 20% ceny – jeżeli rezygnacja nastąpiła pomiędzy 21 a 30 dniem, 30 % ceny jeżeli rezygnacja nastąpiła pomiędzy 14 a 20 dniem, 50 % ceny jeżeli rezygnacja nastąpiła pomiędzy 7 a 13 dniem lub faktycznie poniesione koszty w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni.
5. Rezygnacja bez potrącenia następuje w przypadkach braku wymaganego minimum uczestników, nie przyjęcia nowych warunków umowy lub odwołania imprezy.
6. Lider – Tour nie dokonuje potrąceń poza opłatą manipulacyjną w przypadku, gdy uczestnik rezygnujący wskaże inną osobę spełniającą wymogi uczestnictwa, która wstąpi w jego prawa i obowiązki.

#### V Zmiana warunków i odwołanie imprezy

1. Lider - Tour zastrzega sobie prawo do dokonania zmian z imprezie lub jej odwołania w sytuacji gdy nie jest w stanie wywiązać się z umowy z przyczyn obiektywnych.
2. Lider – Tour zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy w przypadku zbyt małej liczby uczestników, najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem jednocześnie przedstawiając propozycję alternatywną. W przypadku nie skorzystania z oferty alternatywnej Lider – Tour zwraca całą wpłaconą kwotę.
3. Lider - Tour zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny imprezy w takich przypadkach jak wzrost kursów walut, wzrost kosztów transportu, wzrost cel, podatków. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.

#### VI Reklamacje

1. Wszelkie uwagi, sugestie, reklamacje dotyczące przebiegu imprezy powinny być zgłoszone bezpośrednio do przedstawiciela Lider - Tour ( pilota, wychowawcy, siedziby biura) w formie pisemnej.
2. Lider – Tour przyjmuje reklamacje w terminie 7 dni od zakończenia imprezy i rozpatruje je w ciągu 30 dni od wpływu reklamacji.

#### VII Postanowienia końcowe

1. Faktura VAT może być wystawiona na wyraźne żądanie Klienta najpóźniej 7 dnia po zrealizowaniu imprezy.
2. Lider Tour ustala limit bagażu na wyjazdy autokarowe – jedna sztuka bagażu głównego 20 kg, jedna sztuka bagażu podręcznego 5 kg, jeden komplet sprzętu na osobę.

.....  
( osoba zgłaszająca )

.....  
( BUTIE „Lider -Tour” )